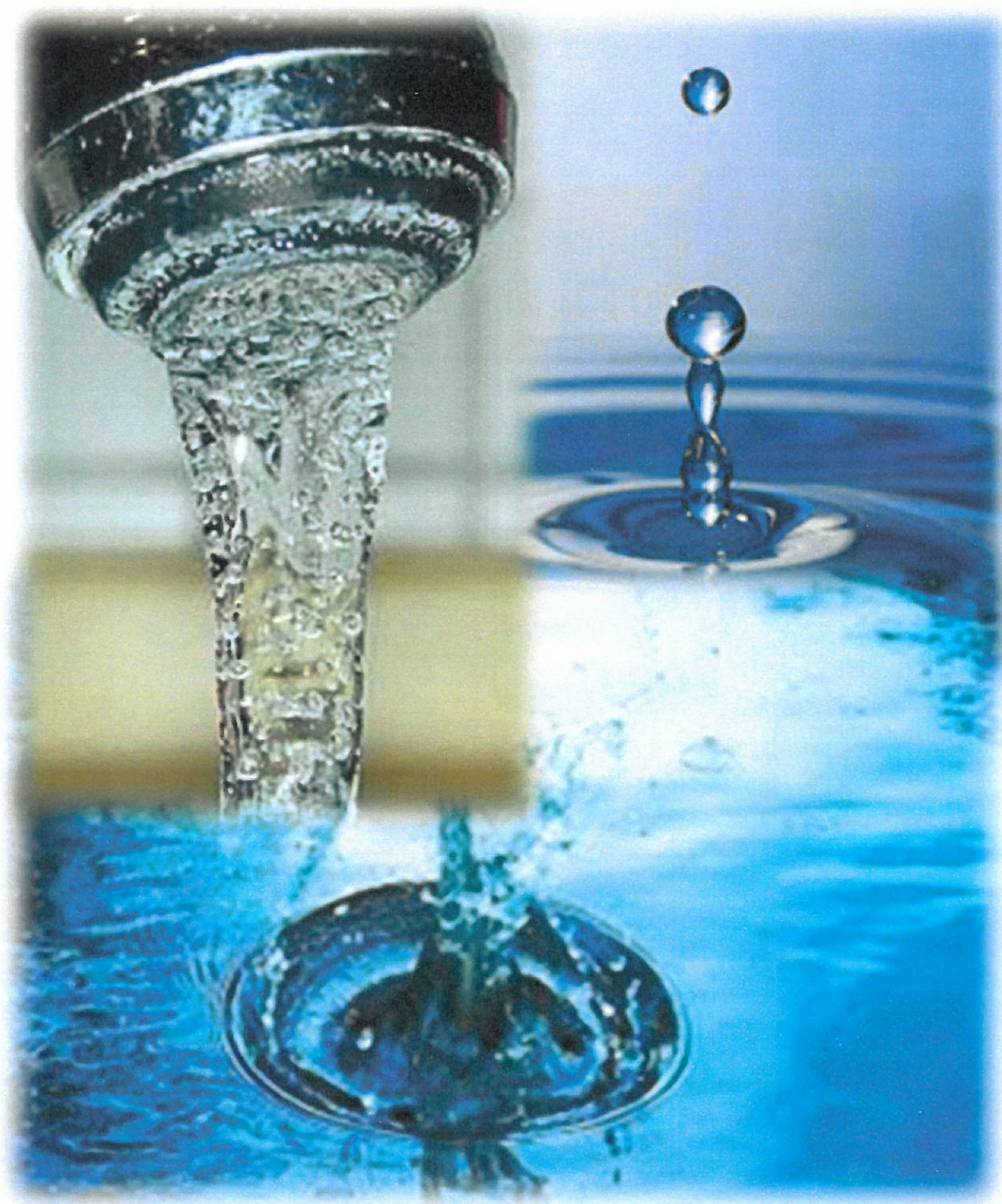


JERLEV VANDVÆRK
Årsrapport 2024



Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	side 3
Formandens beretning	side 4
Takstblad	side 5
Bestyrelsespåtegning	side 6
Folkevalgte revisorers påtegning	side 7
Anvendt regnskabspraksi	side 8
Resultatopgørelse og balance	side 10

Foreningsoplysninger

Jerlev Vandværk
c/o Lars Johannsen
Søndervænget 2
Jerlev
7100 Vejle

CVR-nr. 44869268

Hjemsted: Vejle kommune

Grundlagt: 4. marts 1957

Telefon: 75865713

Hjemmeside: www.jerlevvand.dk

Email: jerlevvand@gmail.com

Bestyrelse

Bent Lund Hansen (Formand)
Lars Johannsen (Kasserer)
Benny Jensen
Jonas Hviid Jørgensen
Michael Madsen

Revision

Jens Erik Eriksen
Kristian Sandal

Formandens beretning

Bestyrelses beretning

Årsopgørelse 2024 udpumpet og solgt vand.

Oppumpning Råvand.

Oppumpet	78681	
Filterskyld	1754	
Udpumpet	76927	
Solgt	70370	
Spild	6557	8,2%

Vandprisen er uændret

Vi modtog en faktura fra werdo angående lygte mast op og ned 2 gange pris ca 75.000 kr den nægtede vi at betale, fordi vi have sagt til dem, at vi kontaktede dem når det var klar, men de kom før der var klar og satte den op så den skulle ned igen og op igen, dobbelt arbejde. Det arbejde vi med dem om vi kunne ikke blive helt enige om dette. Ved hjælp med de danske vandværks advokat lave de en skabelon til os de ment at den skulle deles halvt over det gik de med til så vi slap med at betale ca.37.000 kr.

Der var besluttet at den gamle eternit rør på Jerlev Boulevard skulle skiftes i foråret 2024. men den kom af sig selv med et kæmpe brud der blev afproppet og lavet omløb, så vi kunne få bestilt rør og entreprenører til at få det ordnet, der var store problemer med arbejde en kvæg tunnel ud for vandværket 2 stk kloak brønde ved den gamle skole pris ca 280.000 kr. Nu skulle vi ikke have flere eternit rør i ledningsnettet.

Der er på vandværket blevet monteret en nødgenerator der selv starter op ved strømsvigt og tilbage til elnettet når der er strøm på ledningsnettet. Finder selv ud af det.

En af de sidst bestyrelse møder har vi aftalt at man går eller cykler rund i byen for at se og vise stophaner lednings føring.og Borringe De ligger godt nok digital inde på Jerlev vands hjemmeside.

Der vil blive rettet og lavet nye vedtægter for Jerlev Vandværk a.m.b.a

Jerlev Vandværk

Takstblad

Takstblad 2024 – Jerlev Vandværk (CVR-nr. 44869268)

Driftsbidrag		Excl. moms	Incl. moms
Fast årlig afgift pr. ejendom/bolig	kr.	750,00	937,50
Vandafgift pr. m ³ .	kr.	3,00	3,75
Byggevand	kr.	1.000,00	1.250,00
Statsafgift af ledningsført vand pr. m ³ (Vandskat)	kr.	6,37	7,96

Anlægsbidrag (tilslutningsafgift)		Excl. Moms	Incl. Moms
Hovedanlægsbidrag: pr. forbrugere 0 – 600 m ³ /år	kr.	7.500,00	9.375,00
Øvrige forbrugere over 600 m ³ /år forhandles individuelt.	kr.	Forhandles	Forhandles
Forsyningsledningsbidrag pr. ejendom (matr.nr.)	kr.	6.000,00	7.500,00
Stikledningsbidrag pr. stk	Kr.	5.000,00	6.250,00

Priserne for anlægsbidrag (tilslutningsafgift) er angivet eksklusiv gravearbejde i nyudstyknings. I eksisterende forsyningsområder fremføres stikledning til skel. I landområde fremføres stikledning efter individuel aftale/forhandling.

Ejendommen tilsluttes ikke før, at ovennævnte anlægsbidrag er betalt.

Hovedanlægsbidraget er fastsat til p.t. 7.500,00 excl. moms pr. forbruger 0 – 600 m³/år. Med baggrund i værdiansættelsen af Jerlev Vandværk bør hovedanlægsbidraget være højere. At bidraget er fastsat lavere end det reelle tal er udtryk for at Jerlev Vandværk ønsker at bidrage positivt til tilflytning og nybyggeri i Jerlev by og omegn.

I erhvervsområder betales ikke forsyningsledningsbidrag. Byggemodningsforetagendet betaler i stedet faktiske udgifter til etablering af forsyningsledning og stikledning, medens bidraget til hovedanlæg betales af grundejer ved tilslutning.

Ved stigende forbrug, ændret anvendelse, om - eller tilbygning kan der opkræves et eller flere hovedanlægsbidrag svarende til ændringen iht. regulativ og fordelingsnøgle.

Forsynings- og stikledningsbidrag revurderes årligt af bestyrelsen.

Kontakt vandværket ved vandspild fra skjult ledning, hvor det eventuelt vil være muligt at få refusion af afgift for ledningsført vand (statsafgift, vandskat) og vandafgift til vandværket jfr. gældende lovgivning.

Gebyrer		Excl. Moms	Incl. moms
Rykkegebyr	kr.	100,00	Momsfrit
For sen indsendelse af selvaflæsningskort	kr.	100,00	Momsfrit
Flyttegebyr	kr.	150,00	187,50
Gebyr for aflæsning af vandmåler	kr.	250,00	Momsfrit
Gebyr for oplysninger til advokat/ejendomsmægler v/hushandel	Kr.	250,00	312,50
Lukke gebyr + faktiske omkostninger ved lukning	Kr.	500,00	Moms frit
Genåbningsgebyr + faktiske omkostninger genåbning	kr.	500,00	625,00

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Jerlev Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter, med dertilhørende tilpasninger og tilføjelser som bestyrelsen har valgt. Dette til sikring af det mest retvisende billede af foreningens drift og kapitalforhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

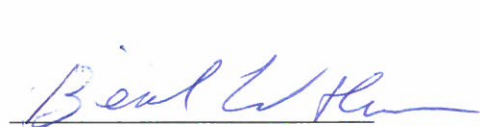
Det er endvidere vores opfattelse, at Formandens og Kassererens beretninger indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

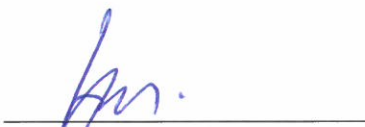
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jerlev, den 26. marts 2025

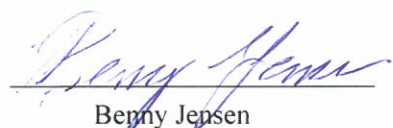
Bestyrelsen



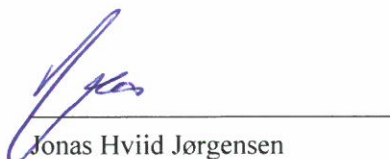
Bent Lund Hansen
(Formand)



Lars Johannsen
(Kasserer)



Benny Jensen



Jonas Hviid Jørgensen



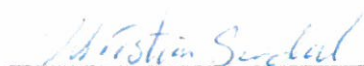
Michael Madsen

Folkevalgte revisorers påtegning

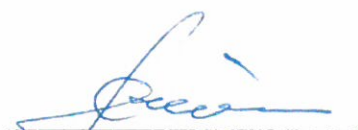
Som folkevalgte revisor for Jerlev Vandværk har vi revideret årsregnskabet for 1. januar til 31. december 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med almindelige anerkendte revisionsprincipper.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse med dertilhørende tilpasninger og tilføjelser som bestyrelsen har valgt, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Jerlev, den 19. marts 2025



Kristian Sandal
Folkevalgt revisor


Jens Erik Eriksen
Folkevalgt revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jerlev Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Reglen om "hvile i sig selv" princippet er fravalgt, da regnskabet vurderes fuldt belyst og derved er princippet forståeligt ud fra nuværende opsætning.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til drift af vandværket (el, vandanalyser, serviceaftaler, digitale kort og eftergivelse af spild).

Ejendomsudgifter

Ejendomsudgifter omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til selve vandværkets bygning (ejendomsskatter, renholdelse, vedligehold af bygninger og arealvedligeholdelse).

Reparation og vedligeholdelse

Reparation og vedligeholdelse omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vedligeholdelse af selve vandværket.

Lednings- og brøndarbejde

Lednings- og brøndarbejde omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til omkostninger vedr. vedligehold og ændring af selve ledningsnettet, boringer osv. (elektriker, VVS, entreprenør, renovering og vedligeholdelse af brønde, renovering af ledningsnet og variable lønomkostninger).

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter og kursgevinster på obligationer.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bidrag vedrørende prioritetsgæld, amortiserede kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver.

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Bygninger	50 år
Boringer	50 år
Maskinanlæg	15 år
Forsyningsledninger	50 år
Stikledninger	50 år
Vandmålere	7 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv" princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

Reglen om "hvile i sig selv" princippet er fravalgt, da regnskabet vurderes fuldt belyst og derved er princippet forståeligt ud fra nuværende opsætning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, optaget til statusdagens kursværdi.

Egenkapital

Egenkapitalen er udtryk for vandværkets aktuelle værdi. Denne reguleres iht. årets resultat efter afskrivninger og reguleringer.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv” princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet ”nettoomsætning”).

Reglen om ”hvile i sig selv” princippet er fravalgt, da regnskabet vurderes fuldt belyst og derved er princippet forståeligt ud fra nuværende opsætning.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld indregnes ved låneoptagelsen til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes dermed i resultatopgørelsen over lånets løbetid,

Prioritetsgælden er således værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse og balance

Resultatopgørelse 2024

	2023	2024	Budget 2025
Vandafgifter			
Fast afgift	346.981	349.303	350.000
Vandforbrug	204.270	211.110	211.000
Måleraflæsninger			
Måleraflæsninger	8.900	9.450	9.500
Tilslutningsafgifter			
Hovedanlægsbidrag	157.500	7.500	15.000
Forsyningsledningsbidrag	0	6.000	6.000
Stikledningsbidrag	0	5.000	5.000
Diverse indtægter			
Diverse indtægter	50.220	0	0
Omsætning i alt	767.871	588.363	585.500

Driftsomkostninger

Elforbrug - vandværk	-46.210	-73.492	-74.000
Energiafgifter	15.896	40.103	40.000
Vandanalyser	-22.487	-14.993	-20.000
Serviceaftaler	-10.798	0	0
Digitale kort	-18.667	0	0
Erstatning BNBO	0	-100.000	0
Driftsomkostninger i alt	-82.266	-148.382	-54.000

Reparation og vedligeholdelse

Udskiftet vandmålere	-2.420	0	0
Vedligeholdelse vandværk	-16.728	-4.669	-10.000
Filtre og elektronik	-1.800	-536	-10.000
Reparation og vedligeholdelse i alt	-20.948	-5.205	-20.000

Lednings- og brøndarbejde

Elektriker	-3.584	0	0
VVS	-8.575	0	0
Entreprenør	-56.305	0	0
Renovering og vedligeholdelse af brønde	-6.019	-28.568	-45.000
Renovering ledningsnet	-85.328	-22.250	-150.000
Arbejds løn formand VVS	-22.750	-22.400	-23.000
Lednings- og brøndarbejde i alt	-182.561	-73.218	-218.000

Ejendomsudgifter

Ejendomsskat	-2.917	-534	-3.000
Vedligeholdelse bygninger	-735	-5.088	-10.000
Arealvedligeholdelse	-19.291	-12.500	-20.000
Ejendomsudgifter i alt	-22.943	-18.122	-33.000

Administrationsomkostninger

Porto og gebyrer	-10.889	-14.750	-16.000
Forsikringer	-10.276	-11.001	-13.000
Kontingenter	-10.321	-10.640	-11.200
Kursusudgifter	0	-6.724	-5.000
Edb-udgifter	-10.183	-24.660	-28.000
Kontorartikler + telefon	-1.704	-2.967	-3.000

Annoncer	-696	-840	-1.000
Regnskabsassistance	-19.208	-22.960	-24.000
Småanskaffelser	-10.414	0	-10.000
Generalforsamling og bestyrelsesudgifter	-7.614	-6.932	-8.000
Gaver	-1.400	0	-2.000
Tab på debitorer	759	-1.909	-1.000
Dataløn	-496	0	0
Administrationsomkostninger i alt	-82.442	-103.383	-122.200
Honorarer			
Formand	-30.000	-40.000	-40.000
Kasserer	-20.000	-30.000	-30.000
Menige medlemmer	-15.000	-22.500	-22.500
Skattefri kørsel	0	-910	-3.000
Honorarer i alt	-65.000	-93.410	-95.500
Andre indtægter			
Rykkergebyr	7.200	6.050	6.500
Flyttegebyr	4.328	6.400	6.500
Andre indtægter i alt	11.528	12.450	13.000
Resultat før afskrivninger	323.239	159.093	55.800
Afskrivninger			
Afskrivning	-349.371	-360.370	-365.000
Afskrivninger i alt	-349.371	-360.370	-365.000
Resultat før renter	-26.132	-201.277	-309.200
Renteindtægter			
Renter	6.803	14.346	15.000
Renteindtægter i alt	6.803	14.346	15.000
Renteudgifter			
Renter	0	0	0
Renteudgifter i alt	0	0	0
Årets resultat	-19.329	-186.931	-294.200
Balance 2024			

AKTIVER	2023	2024
Anlægsaktiver		
Grunde	104.400	104.400
Bygningsanlæg	1.507.123	1.451.362
Boringer	116.662	105.536
Solceller	55.008	52.716
Maskinanlæg	291.937	370.528
Forsyningsledninger	6.153.774	6.179.819
Stikledninger	1.233.595	1.208.420
Anlægsaktiver i alt	9.462.499	9.472.781
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende fra salg	41.505	25.104
Omsætningsaktiver i alt	41.505	25.104
Likvide beholdninger		
AL-Bank 5398-0539972 FormueFLEX privat	723.124	731.132
Fynske Bank 0000168154 - Drift	1.055.730	897.742
Fynske Bank 0000168147	264.063	235.613
Vestjysk Bank 7732 1362152	656.421	655.871
Middelfart Sparekasse 323148	591.685	591.389
Likvide beholdninger i alt	3.291.023	3.111.747
AKTIVER I ALT	12.795.027	12.609.632
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Kapitalkonto	-12.477.232	-12.290.301
GÆLD		
Kreditorer	-256.792	-249.967
Bestyrelsesmedlemmer		-27.500
GÆLD I ALT	-256.792	-277.467
Moms og afgifter		
Skyldig moms	-73.676	-41.864
Moms og afgifter i alt	-73.676	-41.864

Anden gæld		
Skyldig A-Skat	-7.745	0
Tilgode grøn afgift	22.238	0
Skyldig AM-Bidrag	-1.820	0
Anden gæld i alt	12.673	0
GÆLD I ALT	-317.795	-319.331
PASSIVER I ALT	-12.795.027	-12.609.632